***Allegato 1***

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ PERSONALE ATA**

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-41 – CUP: E54D23002210001**

Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176

**c.d. “*Agenda*** ***SUD*”**

*Al Dirigente Scolastico*

*I.C. “S.M. IMBRIANI – L. PICCARRETA”*

*CORATO*

Il/la Sottoscritt\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME E NOME:** |  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA: |  |
| CODICE FISCALE: |  |
| INDIRIZZO RESIDENZA: |  |
| CITTA’: |  |
| TELEFONO: |  |
| E-mail: |  |

in qualità di *(Barrare la voce che interessa)*:

* ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
* COLLABORATORE SCOLASTICO

in relazione all’Avviso interno Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA’**

a svolgere ore aggiuntive per le attività connesse al proprio profilo nel progetto **PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-41 Agenda SUD.**

A tal fine

DICHIARA

❏ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❏ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………;

❏ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

❏ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;

❏ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;

❏ di accettare la liquidazione delle spettanze ad erogazione dei fondi;

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve, in relazione alle ore assegnate sulla base del calendario dei vari moduli formativi;
* di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà come indicato nell’Avviso;
* di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente all’incarico.

*Si autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili”, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.*

Corato, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_