AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "S.M. IMBRIANI - L. PICCARRETA"
CORATO (BA)

Il/La sottoscritt....., **.in servizio presso codesto Istituto,**

Plesso "...., in qualità di ..... a t.i/a t.d..,

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____dal _____ al _____ per:

☐ ferie (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. Scuola 2007) ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente
☐ festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937 art.14
☐ recupero
☐ permesso retribuito ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Scuola 2007 – Personale a t.i.
☐ concorsi - ☐ esami - ☐ lutto (anche personale a T.D.)
☐ motivi personali/familiari - art. 31 c. 1 CCNL Scuola 19.04.2018
SI ALLEGA ☐ certificato ☐ Autocertificazione
☐ permesso retribuito ai sensi dell'art.35, comma 12 del C.C.N.L. 2019/2021 **A TEMPO DETERMINATO** ☐ motivi personali/familiari
SI ALLEGA ☐ certificato ☐ Autocertificazione
☐ permesso **NON** retribuito ai sensi dell'art. 19/CCNL 2007– **ATA A TEMPO DETERMINATO**
☐ concorsi - ☐ esami - ☐ motivi personali/familiari
☐ malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2007)
☐ malattia (visita specialistica): art. 33 CCNL 2018
☐ malattia del BAMBINO data di nascita del bambino _____
☐ maternità
☐ interdizione ☐ complicazioni della gestazione ☐ astensione obbligatoria
Cognome, nome e data di nascita FIGLIO/A_____
☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio
☐ Legge 104/92 o altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ - tel. _____

- SI ALLEGA _____

_ l _ sottoscritt_ autorizza l'Amministrazione scolastica, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ad utilizzare i dati personali forniti dal richiedente solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente decreto.

Con Osservanza

Corato lì, _____

_____

^^^